

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č. j.	VVP/1.1/2016
Spisový znak:	A 14
Skartační lhůta:	A 10
Vypracoval/a:	Mgr. Michal Bursa, zástupce ředitelky školy
Schválil/a:	Mgr. Fronika Burešová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 01. 2016
Školská rada projednala dne:	12. 10. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	21. 01. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 01. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole, v návaznosti na platný školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění a na vyhlášku č. 48/2005, 256/2012 Sb. o základní škole včetně vztahů mezi účastníky tohoto procesu a povinnosti zaměstnanců školy, a vyhlášku č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášku č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhlášku č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění vč. novelizací.

Školní řád je závazný pro všechny žáky ZŠ, zákonné zástupce žáků a příslušné pracovníky školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, či by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
11. Žák je povinen při vstupu do školní budovy vypnout mobilní telefon. Je zakázáno pořizování audio, video a fotografických záznamů. Použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům a žákům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu. Každý žák má povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně.
- „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvážování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.“*
13. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit sankce dle klasifikačního řádu.

B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
 - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
 - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
 - d) nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy,
 - e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - g) volit a být voleni do školské rady,
 - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Do vnějších i vnitřních prostor školy platí přísný zákaz vstupu pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	9:50 – 10:35
4. vyučovací hodina	10:45 – 11:30
5. vyučovací hodina	11:40 – 12:25
6. vyučovací hodina	12:35 – 13:20
7. vyučovací hodina	13:30 – 14:15
8. vyučovací hodina	14:25 – 15:10

Vyučování končí nejpozději v 15:20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Provozní doba začíná v 6:00 a končí v 16:00.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Škola zajišťuje dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním po písemné dohodě s rodiči (zákonnými zástupci) žáků. Pro žáky docházející do školní jídelny zajišťuje škola dohled podle předem stanoveného rozvrhu. Dohled nad žáky končí po opuštění školní jídelny.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze v doprovodu vyučujícího.

5. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 7, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

9. O přestávkách není dovolen volný pohyb dětí a žáků po prostorách školy.

10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

3. Dohled nad žáky při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je vždy zajištěn dostatečným počtem pedagogických zaměstnanců. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění a 15 minut po ukončení. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase nejdéle však po dobu 15 minut po uplynutí této lhůty. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou nebo elektronickou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování, oběd či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, exkurze, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo elektronicky. Po návratu žáka do školy musí absenci omluvit písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Pokud je důvodem nepřítomnosti žáka ve škole infekční choroba (u žáka nebo u osob, s nimiž žák přišel do kontaktu), žák smí ve školní docházce pokračovat pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře. Škola může vyžadovat takový souhlas v písemné podobě. Pokud je důvodem nepřítomnosti žáka výskyt přenosných cizopasníků, žák smí v docházce do školy po odstranění všech příznaků a se souhlasem ošetřujícího lékaře. V případě zjištění příznaků inf. onemocnění či výskytu parazitů u žáka ve škole, budou neprodleně vyrozuměni zákonní zástupci žáka, aby zajistili neprodleně potřebnou lékařskou péči dítěti.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

4. Ve vnějších a vnitřních prostorách školy se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žáci se nesmějí v době mimo vyučování zdržovat ve vnějších a vnitřních prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů. Musejí vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak předává dohledu pro oběd a školní jídelnu.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.

Pedagogičtí pracovníci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc při úrazu, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Postup školy při podezření na užití omamné látky žákem.

Touto otázkou se zabývá minimální preventivní program školy.

Všeobecně platí pro všechny osoby pohybující se ve vnějších či vnitřních prostorách školy či na akcích pořádaných školou mimo prostory běžné výuky:

- 1) Zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích;
- 2) Zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce;
- 3) Zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
- 4) Při důvodném podezření na požití výše zmíněných látek bude škola informovat zákonné zástupce, zavolá záchrannou službu a bude informovat orgány činné v trestním řízení.

15. Evidence úrazů – škola postupuje dle platné vyhlášky o evidenci úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na formulářích v systému InspIS DATA. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů, krádeže, vandalismus

- 1) Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
- 2) Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat;

Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace

- 3) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce nebo kraje a zákonným zástupcům nezletilého dítěte;

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

viz Příloha

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 a 107/2007 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů,
- způsob placení,
- způsob přihlašování a odhlašování,
- výdej do jídelnosičů,
- organizaci výdeje – dohledy.

Jablonec nad Nisou
19. 1. 2016

Mgr. Fronika Burešová
ředitelka školy

Příloha



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní škola praktická

Obsah

1 Úvod.....	16
2 Zásady hodnocení.....	16
2.1 Zásady hodnocení žáka učitelem.....	16
2.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	17
2.3 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	17
3 Způsoby hodnocení	17
3.1 Stupně hodnocení	17
3.2 Stupně a kritéria klasifikace v povinných a nepovinných předmětech	18
3.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	19
3.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	20
3.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	21
3.3 Slovní hodnocení.....	22
3.4 Kombinace slovního hodnocení a klasifikace	24
3.5 Hodnocení chování.....	24
3.5.1 Výchovná opatření	25
3.5.2 Další výchovná opatření.....	25
4 Kritéria hodnocení.....	27
4.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	27
4.2 Celkové hodnocení žáka.....	28
4.3 Informovanost o prospěchu	29
4.4 Opakování 1. třídy.....	30
4.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku.....	30
4.6 Opravné zkoušky.....	30
4.7 Komisionální zkoušky.....	31
4.8 Hodnocení cizinců.....	31
4.9 Vysvědčení	31

1 Úvod

Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí výchovy a vzdělávání, je to složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem metodického pokynu je pomoci pracovníkům školy a poskytnout jim jednotný návod, jak v této práci postupovat.

2 Zásady hodnocení

Přátelská a vstřícná atmosféra vybízí žáky ke studiu, práci i činnostem podle jejich zájmu a poskytuje jim prostor a čas k aktivnímu učení a k plnému rozvinutí jejich osobnosti. Hodnocení výkonů a pracovních výsledků žáků musí být postaveno na plnění konkrétních a splnitelných úkolů, na posuzování individuálních změn žáka a pozitivně laděných hodnotících soudech. Žákům musí být dána možnost zažívat úspěch, nebát se chyby a pracovat s ní.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi, ale i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, jak naplňují výstupy stanovené ŠVP. Podklady pro hodnocení musí podle povahy předmětu a formulace výstupů zahrnovat celou škálu žákovských činností, tj. ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové. Tyto činnosti jsou orientovány především na praktickou aplikaci a tvořivost při řešení úkolů a problémů. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.1 Zásady hodnocení žáka učitelem

Při hodnocení toho, jaké úrovně vzhledem k očekávaným výstupům žák dosáhl, se přihlíží ke vzdělávacím, osobnostním a praktickým předpokladům žáka a jeho aktivitě při osvojování výchovně vzdělávacích cílů.

Průběžné hodnocení žáka během klasifikačního období nemusí být realizováno jen formou známkování, ale i formou slovního hodnocení. Na konci klasifikačního období hodnocení

vyústí v konečnou známku, která může být vyjádřena známkou, formalizovaným slovním hodnocením nebo kombinací obou.

Je třeba respektovat, aby hodnocení průběhu a výsledků bylo:

- jednoznačné,
- jednotné,
- odpovídající osobnostním předpokladům a věku žáka,
- srovnatelné se stanovenými kritérii uvedenými ve školním řádu,
- všestranné.

2.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků a mentální úrovni žáků.

Základem dosahování efektivních výsledků ve vzdělávání je, aby si žák uvědomoval své silné a slabé stránky, dokázal se poučit z chyb a činit nápravná opatření. V tomto žákům pomáhá učitel. Proto je třeba rozlišovat pojmy hodnocení a klasifikace známkou. Pod pojmem hodnocení rozumíme širší zdůvodnění výkonu podle daných kritérií, které je pak souhrnně vyjádřeno známkou. Hodnocení svou konkrétností ukazuje žákovi cestu ke zlepšování. Podle požadovaných a předem známých kritérií dostává příležitost vyjádřit se ke svým výkonům i žák. Konfrontace jeho a učitelova hodnocení (ať shoda nebo naopak) může být důležitým předpokladem zlepšování. Žák dostává k sebehodnocení příležitost jednak průběžně při vhodných příležitostech (vyučovací hodina, tematický celek, ukončení projektu apod.), jednak při uzavírání klasifikačních období.

2. 3 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Kritériem pro stanovení stupně hodnocení chování je respektování ustanovení školního řádu a základních pravidel společenského chování během klasifikačního období. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy a na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál.

Klasifikační období pro 1. pololetí je od začátku školního roku do pololetní pedagogické rady, pro 2. pololetí od pololetní pedagogické rady do konce školního roku. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka. Nehodnotí se chování žáka mimo školu.

3 Způsoby hodnocení

3.1 Stupně hodnocení

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a).

2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen(a).

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

4. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků viz kap. 3.3 a 3.4.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3.2 Stupně a kritéria klasifikace v povinných a nepovinných předmětech

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Posuzuje individuálně dosažený pokrok u konkrétního žáka, srovnává výsledky s předchozím obdobím, hodnotí posun vzhledem k jeho individuálním možnostem, nesrovnává ho s ostatními žáky.

3.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- samostatnost a tvořivost myšlení,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- úroveň ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 /výborný/

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň2 /chvalitebný/

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

3.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole praktické pracovní vyučování. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, překonávání překážek v práci,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, většinou samostatně využívá získané poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, většinou samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Organizuje si vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Příkladně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Většinou aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Méně samostatně a s menší jistotou využívá získané poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává většinou samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Organizuje si vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v menší míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí

a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat ani se soustavnou pomocí učitele, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a výchova k občanství.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- osvojení potřebných poznatků a dovedností a jejich aplikace,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- tvořivosti a samostatnosti projevu,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a vlastní tvorbě,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky při činnostech aplikuje. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.3 Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech nebo pouze v některých z nich.

Používání slovního hodnocení žáků závisí na rozhodnutí učitele a vyžaduje splnění následujících podmínek:

a/s rozhodnutím používat slovní hodnocení souhlasí ředitel školy,

b/zákonní zástupci žáků jsou učitelem předem seznámeni s formou hodnocení a s používáním slovního hodnocení souhlasí.

Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení, dovedení žáka k vlastnímu sebehodnocení.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka, případě neprospěchu žáka, musí být v hodnocení formulace: „žák nezvládl“ příslušné učivo.

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných

	přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.4 Kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Na žádost rodičů se souhlasem ředitele školy může být žák hodnocen kombinovaně, ovšem slovní hodnocení musí být vždy převoditelné do klasifikačních stupňů.

3.5 Hodnocení chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob. Neomluvená absence 11 - 20 hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Neomluvená absence nad 20 hodin.

V případě nedodržení těchto kritérií zdůvodňuje třídní učitel návrh stupně hodnocení chování žáka pedagogické radě. Jeho návrh musí být schválen pedagogickou radou většinou přítomných členů. Sníženou klasifikaci chování navrhuje třídní učitel nebo jiný člen pedagogické rady.

Jednotlivě se o snížené známce z chování hlasuje v těchto případech:

Sníženou známku navrhuje jiný než TU nebo při návrhu TU na sníženou známku z chování alespoň jeden člen pedagogické rady s návrhem nesouhlasí. V obou případech o snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje ředitel školy.

3.5.1 Výchovná opatření

Pochvaly:

a) pochvala ředitele školy

ŘŠ může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za záslužný nebo statečný čin či za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) pochvala třídního učitele

TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za významnou reprezentaci školy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvaly nebo jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

3.5.2 Další výchovná opatření

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo udělení napomenutí nebo uložení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Žák svým jednáním a chováním respektuje příslušná ustanovení řádu školy. Podle svých mentálních schopností a možností je povinen zabránit v porušování těchto ustanovení jinými spolužáky. V případě porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti přestupku uložit, nebo udělit žákovi tato kázeňská opatření:

- napomenutí učitele/ dále jen NTU/,
- důtku třídního učitele /dále jen DTU/,
- důtku ředitele školy /dále jen DŘŠ/.

NTU uděluje třídní učitel jako upozornění na častější drobnější přestupky proti školnímu řádu nebo za ojedinělý méně závažný přestupek.

DTU ukládá třídní učitel za závažnější přestupky proti školnímu řádu nebo v případě, kdy napomenutí třídního učitele nesplnilo účel a pokračují dále přestupky, za které bylo napomenutí uděleno. Při opakování stejného přestupku po udělení, nebo uložení opatření se udělí, nebo uloží opatření o 1 stupeň vyšší. TU respektuje návrhy všech učitelů a vychovatelů k udělení, nebo uložení výchovného opatření.

DŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, a to buď za závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za pokračování i méně závažných přestupků, za které bylo již dříve uděleno napomenutí nebo uložena důtka třídního učitele.

Všem výchovným opatřením musí předcházet důkladné vyšetření přestupků třídním učitelem, zajištění svědků a přesvědčivých důkazů.

Administrace výchovných opatření

Udělení pochval (případně i jiných mimořádných ocenění) a udělení, nebo uložení kázeňských opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Kázeňská opatření se na vysvědčení neuvádějí.

Pochvaly i kázeňská opatření se prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci. TU nebo ŘŠ oznámí důvody udělení pochvaly a jiného ocenění nebo udělení napomenutí nebo uložení důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zák. zástupci. Uvede: datum, druh výchovného opatření, důvod udělení, podpis. Za 1 přestupek se žákovi uděluje, nebo ukládá pouze jedno kázeňské opatření.

a) NTU

- drobné porušení školního řádu,
- nekázeň při vyučování nebo o přestávce, kterou neomezuje činnost spolužáků ani neohrožuje jejich nebo svou bezpečnost,
- pozdní příchody do vyučování,
- slovní nebo fyzické napadení žáků,
- neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, mluvou či jednáním, nedodržování pravidel slušného chování,
- nesplnění pokynů učitele,
- neplnění školních povinností, jako zapomínání pomůcek, učebnic a domácích úkolů,
- neplnění povinností služby,
- zapomínání cvičebního úboru a pracovního oděvu,
- nošení věcí do školy, které nesouvisí s vyučováním,
- konzumace jídla nebo žvýkání při vyučování bez souhlasu učitele,
- znečištění životního prostředí,
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou,
- způsobení menší hmotné škody nekázní.

b) DTU

- nekázeň a vyrušování při vyučování a o přestávkách,
- opakované stejné přestupky uvedené pod písmenem a),
- hrubé nebo drzé jednání vůči dospělým a spolužákům,
- odmítnutí pokynů učitele,
- opuštění školní budovy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dohlížejícího učitele,
- podvádění a lhaní,
- drobná krádež,
- úmyslné zavinění drobného úrazu,
- způsobení větší hmotné škody nekázní,
- neomluvená absence 1-5 hodin,
- verbální šikanování spolužáků /opakované nadávky a urážky, rozšiřování pomluv,

zesměšňování, ponižování apod./.

c) DŘŠ

- opakované stejné přestupky uvedené pod písmenem b/,
- vulgární chování vůči dospělým a spolužákům,
- krádež většího rozsahu,
- nošení nebezpečných věcí do školy,
- svévolné úmyslné fyzické napadení spolužáka nebo dospělé osoby, jehož důsledkem bylo zranění,
- úmyslné způsobení hmotné škody /vandalismus/,
- neomluvená absence 6-10 hodin,
- fyzické šikanování spolužáků /např. útočníci obět' kopou, škrtní, fackují, plivou na ni, jsou jí ničeny věci, agresor navádí ostatní k fyzické šikaně, odmítne obět' na požádání pustit např. ze třídy, na WC apod./,
- kouření, požívání alkoholu, drog a jiných omamných látek v budovách školy.

Kázeňská opatření zpravidla předcházejí před sníženým stupněm z chování. Snížená známka z chování není tedy druhým trestem za přestupky, které již byly postiženy napomínáním nebo důtkami, je to jen objektivní zhodnocení chování v celém uplynulém klasifikačním období. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.

4 Kritéria hodnocení

4.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC a lékařskými pracovníky,

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí -známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období,

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje,

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

4.2 Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o přezkoumání výsledků hodnocení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda budou u žáka přezkoumány výsledky hodnocení.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka; další přezkoušení žáka je nepřípustné.

4.3 Informovanost o prospěchu

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny),
- b) třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- c) ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání nebo při informacích pro zákonné zástupce, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

V I. a III. čtvrtletí jsou zákonní zástupci informováni o chování a prospěchu žáka prokazatelnou formou – v žákovské knížce Hodnocení za I., III. čtvrtletí.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Přechází-li žák do jiné školy, zodpovídá ředitel dosavadní školy za zaslání škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování, a prospěchu za neukončené klasifikační období. Podklady pro odeslání připraví třídní učitel a předá je řediteli.

Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům,

4.4 Opakování 1. třídy

Ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech může být žákovi prvního ročníku umožněno po vyjádření PPP a po projednání se zákonnými zástupci žáka opakování ročníku. V tomto případě je žák hodnocen stupněm "neprospěl" s poznámkou "ze zdravotních důvodů".

4.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího stupně postupuje žák, který prospěl, tj. žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

Žák, který neprospěl v období, kdy plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud je při celkové klasifikaci hodnocen stupněm "neprospěl", a to i po opravných zkouškách. Ročník opakuje také žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4.6 Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanovém termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství Krajského úřadu Libereckého kraje. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

4.7 Komisionální zkoušky

Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy, je tříčlenná. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace.
- b) při zkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí,
- c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku,
- d) při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- e) při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- g) při opravných zkouškách,
- i) při přezkoušení dětí českých občanů při, jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- j) při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy.

4.8 Hodnocení cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 [školského zákona](#) a § 14 až 17 [vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky](#).

4.9 Vysvědčení

Vysvědčení vyplní třídní učitel na předepsaném tiskopise, popřípadě bude vytištěno evidenčním programem. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Vysvědčení se vydává na základě záznamu o hodnocení a klasifikaci ve školním roce.

Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, celková klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů (dále jen "povinných předmětů") a z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval a celkový prospěch (hodnocení). Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a). Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen(a).

V 1. - 7. ročníku se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, v 8. - 9. ročníku se vyjadřuje slovem. Celkový prospěch (hodnocení) se vyjadřuje slovem.

Na vysvědčení se neuvádí hodnocení žáků v zájmových útvarech, které neorganizuje škola. Tato aktivita se podchycuje v materiálech, jež slouží jako podklad pro vypracování osobní charakteristiky žáka.

Vysvědčení podepisuje třídní učitel a ředitel školy a opatřuje se úředním razítkem školy. Vydávání druhopisu školních vysvědčení se řídí zvláštními předpisy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní škola speciální

Obsah

1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy speciální.....	36
1.1 Způsob hodnocení žáků.....	36
1.2 Zásady hodnocení.....	36
1.3 Kritéria hodnocení žáků	36
2 Hodnocení žáků ZŠ speciální	37
2.1 Získávání podkladů pro hodnocení	37
2.2 Postup při hodnocení	37
2.3 Hodnocení žáků v jednotlivých předmětech	38
2.4 Celkový prospěch žáka.....	38
2.5 Návrh pro slovní hodnocení žáků se středně těžkým MP	39
2.6 Návrh pro slovní hodnocení žáků s těžkým MP nebo kombinovaně postižených.....	40
2.7 Hodnocení v přípravném stupni	41
2.8 Hodnocení v rehabilitačním vzdělávacím programu.....	42
2.9 Hodnocení v programu pomocné školy	42
2.10 Sebehodnocení žáků	42
2.11 Hodnocení chování.....	43
3 Vysvědčení	43

1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy speciální

1.1 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl:

- ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP,
- v souladu s požadavky individuálních vzdělávacích plánů,
- s přihlédnutím ke schopnostem používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích.

1.2 Zásady hodnocení

1. Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při hodnocení přihlíží učitel k druhu a stupni mentálního postižení, k celkovému zdravotnímu stavu, k věkovým a individuálním zvláštnostem a k vynaloženému úsilí žáka.
3. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu, který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.
4. Výsledky vzdělávání v základní škole speciální se hodnotí slovně.
6. Chování se nehodnotí.

1.3 Kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně (uplatňování klíčových kompetencí), v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k jeho postižení. Klasifikace by měla být především prostředkem motivačním a výchovným.

Kritéria hodnocení prospěchu žáků

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka,
- vždy je nutné přihlížet ke všem případným dalším postižením žáka,
- aktivita a zájem při řešení zadaných úkolů,
- dosažená manuální zručnost,
- zlepšování úrovně komunikačních dovedností,
- změny v dovednostech a postojích,
- schopnost vykonávat smysluplně zadané činnosti,

- práce s učebními materiály,
- schopnost samostatné práce,
- užití naučeného v praktickém životě,
- plnění svých povinností,
- schopnost spolupráce (zapojení do skupinové práce, projektových dnů),
- individuální pokroky žáka ve sledovaných oblastech.

2 Hodnocení žáků ZŠ speciální

2.1 Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování
- různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické),
- analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělostí a samostatností,
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, pracovníky SPC a dalšími odborníky.

2.2 Postup při hodnocení

1. Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení.
2. V hodnocení žákových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.
3. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku SPC nebo PPP.
4. Žáci jsou hodnoceni ve všech složkách výchovy, tj. smyslové, hudební a výtvarné, tělesné a pracovní. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
5. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti.
6. Chyba je důležitý prostředek učení. Je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákovy výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.
7. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
8. Žák, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu do kmenové školy za toto období kmenovou školou nehodnotí. Hodnocení žáka je provedeno na základě výstupní zprávy daného zdravotnického či školského zařízení.
9. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.
10. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů, která trvá více než 6 týdnů (mimo pobytu ve zdravotnickém zařízení) může být žák vyučován individuálně v domácím prostředí, za dohledu a garance příslušného pedagoga.
11. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.

2.3 Hodnocení žáků v jednotlivých předmětech

Prospěch žáka základní školy speciální se v jednotlivých předmětech v průběhu školního roku hodnotí formou slovního hodnocení, stejně jako prospěch v pololetí a na konci daného ročníku.

Slovní hodnocení vyjadřuje konkrétní popis toho, co se žák naučil a dokázal, eventuálně co se mu dosud nepodařilo a na co by bylo třeba se v budoucnu zaměřit. Slovní hodnocení dokáže postihnout individuální pokrok každého žáka a poskytuje celistvé informace o silných a slabých stránkách jeho výkonu.

2.4 Celkový prospěch žáka

Celkový prospěch vyjadřuje výsledky hodnocení povinných předmětů.

Žák základní školy speciální je hodnocen těmito stupni:

- prospěl,
- neprospěl,
- nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu stanoveného ŠVP na konci 1. pololetí.

2.5 Návrh pro slovní hodnocení žáků se středně těžkým MP

Předmět	Výborné hodnocení	Velmi dobré hodnocení	Dobré hodnocení	Méně dobré hodnocení	Špatné hodnocení
Čtení	čte samostatně, plynule, s porozuměním	čte s pomocí (částečným porozuměním)	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Psaní	píše samostatně (čitelně, úhledně)	píše čitelně, snaží se psát samostatně	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Matematika	počítá dobře a samostatně	Počítá s drobnými chybami	počítá s malou pomocí	počítá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Věcné učení Člověk a společnost Člověk a příroda	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo zvládá s drobnými nedostatky	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Pracovní výchova	je samostatný a zručný	je zručný, pracuje s malou pomocí	při práci potřebuje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se cvičit podle svých možností	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Výchova ke zdraví	učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Estetická výchova	Je aktivní a tvořivý, rád kreslí, zpívá a poslouchá hudbu	Rád kreslí, zpívá a poslouchá hudbu, snaží se	Rád kreslí, zpívá a poslouchá hudbu, potřebuje pomoc	Kreslí s trvalou pomocí, poslouchá hudbu	Práce se mu zatím nedaří, o hudbu nemá zájem, nespolupracuje
Řečová výchova	aktivně se snaží komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, obvykle spolupracuje	občas se snaží komunikovat, je pasivní	O komunikaci nemá zatím zájem, nespolupracuje

2.6 Návrh pro slovní hodnocení žáků s těžkým MP nebo kombinovaně postižených

Předmět	Výborné hodnocení	Velmi dobré hodnocení	Dobré hodnocení	Méně dobré hodnocení	Špatné hodnocení
Rozumová výchova	Učivo zvládá dobře, aktivně spolupracuje	Učivo zvládá dobře, spolupracuje	Učivo zvládá, obvykle spolupracuje	Učivo částečně zvládá, občas spolupracuje	Učivo dosud nezvládá, nespolupracuje
Řečová výchova	Aktivně se snaží komunikovat,	Snaží se komunikovat, dobře	Snaží se komunikovat, obvykle	Občas se snaží komunikovat,	O komunikaci nemá zatím zájem,

	dobře spolupracuje	spolupracuje	spolupracuje	je pasivní	nespolupracuje
Smyslová výchova	Učivo zvládá dobře, má aktivní zájem o své okolí	Učivo zvládá, má zájem o své okolí	Učivo zvládá, je méně aktivní	Učivo částečně zvládá, nerad se zapojuje	Učivo dosud nezvládá, o dění ve svém okolí se nezajímá
Estetická výchova	Je aktivní a tvořivý, rád maluje, zpívá a poslouchá hudbu	Rád maluje, zpívá a poslouchá hudbu, snaží se	Rád maluje, zpívá a poslouchá hudbu, potřebuje pomoc	Maluje s trvalou pomocí, poslouchá hudbu	Práce se mu zatím nedaří, o hudbu nemá zájem, nespolupracuje
Pohybová výchova	Je aktivní, má zájem o pohyb	Je aktivní, snaží se o pohyb	Je pasivní, obvykle se snaží o pohyb	Je pasivní, občas se snaží o pohyb	Je pasivní, nemá zájem o pohyb
Rehabilitační tělesná výchova	Je aktivní, dobře spolupracuje při cvičení	Je aktivní, snaží se spolupracovat při cvičení	Je pasivní, při cvičení se snaží spolupracovat	Je pasivní, při cvičení občas spolupracuje	Je pasivní, odmítá spolupráci při cvičení
Pracovní výchova	Je tvořivý, dobře plní zadané úkoly, snaží se o sebeobsluhu	Dobře plní zadané úkoly, snaží se o sebeobsluhu	Plní s pomocí zadané úkoly, snaží se o sebeobsluhu	Zadané úkoly plní s trvalou pomocí, v sebeobsluze je pasivní	Práce se mu zatím nedaří, nespolupracuje, v sebeobsluze nedělá pokroky

Tabulky hodnocení jsou pouze doporučené, pro hodnocení na vysvědčení lze použít i jiné obraty, případně kombinovat hodnocení z několika kolonek. Hodnocení může být také rozšířeno o celkové stručné hodnocení žákova úsilí, postojů k učení, snahy, aktivity apod.

2.7 Hodnocení v přípravném stupni

Kromě hodnocení individuálního plánu se v přípravném stupni ZŠS provádějí tato hodnocení:

- Počáteční - při nástupu dítěte do přípravného stupně ZŠS - po počátečním zhodnocení jeho schopností a možností se vypracovává na každé dítě individuální plán.
- Každodenní - systém pochval a drobných motivačních odměn dětí, konzultace s rodiči o stavu, změnách, úspěších i neúspěších dítěte.
- Pololetní hodnocení (1. a 2. pololetí) - v osvědčení (slovní hodnocení), v třídním výkazu, v osobním spisu

Toto hodnocení píše třídní učitel(ka) po konzultaci s asistentem pedagoga.

- Jiná hodnocení – se provádějí průběžně během roku (např. pro potřeby lázní, lékaře, psychologa, speciálního pedagoga se souhlasem rodičů).

2.8 Hodnocení v rehabilitačním vzdělávacím programu

Proces hodnocení a klasifikace je v rehabilitačním vzdělávacím programu nahrazen komplexním popisem vývoje a zlepšení žáka za dané pololetí školního roku. Hodnocení je s akcentem na jeho kladnou složku stylizováno formou slovní zprávy. Pochvala a povzbuzení může být doplněno prostředky, které jsou žákům srozumitelné (obrázky, razítka, hmotné ocenění – odměny). Hodnotí se úroveň soběstačnosti, chování, adaptability, komunikace, socializace, motoriky a triviální vědomosti.

2.9 Hodnocení v programu pomocné školy

Prospěch žáka pomocné školy se v jednotlivých předmětech hodnotí formou širšího slovního hodnocení. Touto formou se hodnotí i celkový prospěch žáka vždy po absolvování nižšího stupně, středního stupně, vyššího stupně. Při celkovém hodnocení výsledků nižšího, středního a vyššího se uvádí, zda žák postupuje do dalšího stupně pomocné školy. Škola se může rozhodnout pro formalizované nebo širší slovní hodnocení. Viz doplněk k metodickému pokynu hodnocení žáka pomocné školy 10 522/98-24.

2.10 Sebehodnocení žáků

V souladu s cíli základního vzdělávání jsou žáci vedeni k sebehodnocení. Cílem je žákům poskytnout možnost hodnotit sebe a svou práci. Učitelé vedou žáky k sebehodnocení v míře odpovídající jejich rozumovým schopnostem.

2.11 Hodnocení chování

Chování žáků základní školy speciální se nehodnotí.

Výchovná opatření

a) pochvala ředitele školy

ŘŠ může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za záslužný nebo statečný čin či za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) pochvala třídního učitele

TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za významnou reprezentaci školy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvaly nebo jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

3 Vysvědčení

1. Po projednání klasifikace a hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise.
2. Na vysvědčení se uvádí slovní hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
3. Na vysvědčení se uvádí prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, hodnocení práce v zájmových kroužcích, kladná výchovná opatření a celkový prospěch.
4. Celkový prospěch, celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje slovy prospěl(a)/neprospěl(a).
5. Chování žáků se nehodnotí.
6. Pokyny k vyplňování formuláře vysvědčení:
 - Na první straně vysvědčení se k předmětu zapíše „hodnocen slovně / hodnocena slovně“ a na vnitřní straně tiskopisu se uvede slovní hodnocení pro jednotlivé předměty.
 - Žákovi 1. - 9. ročníku se na vysvědčení zaznamenává postup do vyššího ročníku školy.
 - Absolvent ZŠS získává po ukončení deseti ročníků základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce Doložka o získání stupně základního vzdělání.