VOLEBNÍ ŘÁD
PRO VOLBY DO ŠKOLSKÝCH RAD
ZÁKLADNÍCH, STŘEDNÍCH A VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL

Rada Libereckého kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě zmocnění dle ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

v y d á v á

tento volební řád pro volby do školských rad

Čl. 1
Rozsah působnosti

1) Podle tohoto volebního řádu postupují při konání voleb do školských rad příspěvkové organizace vykonávající činnost základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (dále jen škola).
2) Tento volební řád upravuje přípravu, průběh a vyhodnocení voleb členů školských rad a zveřejňování jejich výsledků na školách.

Čl. 2
Složení a činnost školské rady

1) Školská rada se zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách (dále jen škola), a to dle ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2) Školská rada je orgánem školy, který umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
3) Školská rada má šest členů.
4) Jednu třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel.
5) Jednu třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti.
6) Jednu třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci školy.
7) Funkční období člena školské rady je tři roky.

Čl. 3
Členství ve školské radě

1) Členem školské rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti a je plně svéprávná.
2) Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

3) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky.
4) Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
5) Funkce člena školské rady vzniká:
   a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
   b) jmenováním Radou Libereckého kraje.
6) Funkce člena školské rady zaniká:
   a) skončením funkčního období,
   b) vzdáním se funkce písemným prohlášením doručeným do rukou předsedy školské rady,
   c) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
   d) vznikem neslučitelnosti s výkonem práce na vedoucím pracovním místě ředitele školy,
   e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
   f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v pracovněprávním vztahu ke škole,
   g) u zákonných zástupců nezletilých žáků dnem, kdy tento nezletilý žák přestane být žákem školy,
   h) u zletilých žáků a studentů dnem, kdy tito přestanou být žáky nebo studenty školy.

Čl. 4
Jmenování členů školské rady

1) Rada Libereckého kraje jmenuje jednu třetinu členů školské rady, a to na návrh člena rady, v jehož příslušnosti je resort školství.
2) Skončí-li v průběhu funkčního období u jmenovaného člena z jakéhokoliv důvodu výkon funkce ve školské radě, jmenuje Rada Libereckého kraje nového člena, a to postupem dle bodu 1) tohoto článku.

Čl. 5
Nominace kandidátů

1) Kandidáta pro volby do školské rady může navrhnout každý zletilý občan (dále jen navrhovatel). Navrhovatel může navrhovat více kandidátů. Navrhovatelem může být i kandidát.
2) Návrhy se podávají písemně řediteli školy nejpozději do 15 dnů přede dnem konání voleb do školské rady.
3) Návrh musí obsahovat:
   a) jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu navrhovatele,
   b) u kandidátů z řad pedagogů jméno a příjmení,
   c) kandidátů z řad zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků a studentů jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště,
   d) podpis navrhovatele.

4) K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, popřípadě, že tyto překážky pominou ke dni voleb.

Čl. 6
Příprava voleb

1) Přípravu a průběh voleb zajišťuje ředitel školy, který je oprávněn k této činnosti přibrat další osoby jako členy volební komise.
2) Počet členů volební komise není omezen. Minimální počet členů komise je tři. Předsedou volební komise je ředitel školy.
3) Volební komise:
   a) sestavuje a zveřejňuje kandidátní listiny,
   b) sestavuje seznamy voličů,
   c) zajišťuje hlasovací lístky,
   d) vyhlašuje volby způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností, též způsobem umožňujícím dálkový přístup,
   e) zaznamenává výsledky hlasování,
   f) vyhotovuje zápis o průběhu a výsledcích hlasování.
4) Oznámení o konání voleb se zveřejňuje nejpozději 30 dnů před dnem konání voleb způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností, zveřejní se rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup. Oznámení obsahuje zejména datum, místo a čas konání voleb, způsob a lhůtu pro uplatnění kandidatury na člena školské rady.
5) Kandidátní listiny se zveřejňují nejméně 10 dnů před dnem konání voleb způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností, zveřejní se rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 7
Volba členů školské rady

1) Členy školské rady volí oprávněné osoby tajným hlasováním vhozením hlasovacího lístku do volební urny.
2) Volič hlasuje osobně, zastoupení není přípustné. Pokud není volič osobně znám členům volební komise, prokáže svou totožnost.
3) Není-li volič zapsán do seznamu voličů a prokáže-li své hlasovací právo, volební komise ho dodatečně dopíše do seznamu voličů a umožní mu hlasování.
4) Na hlasovacím lístku může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li zatržen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný, je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se také jako neplatný, je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrny potřebné údaje.
5) Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky (tj. lístek, kde je zaškrtnutý vyšší počet kandidátů, neupravený hlasovací lístek, lístek zcela přetržený), potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů.
6) Na základě výsledků hlasování stanoví ředitel školy pořadí kandidátů ve volbách, a to sestupně podle počtu získaných hlasů. Při rovnosti hlasu se pořadí stanoví losem.

7) Členy školské rady se stávají kandidáti uvedení na prvních dvou místech výsledkové listiny.
8) V případě, že ve volbách není zvolen žádný člen školské rady nebo není zvolen dostatečný počet členů školské rady, vyhlásí ředitel školy bez zbytečného odkladu nové volby. Pro konání nových voleb se použijí ustanovení tohoto volebního řádu.
9) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
10) Po ukončení voleb zpracuje volební komise Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady. Zápis podepisují všichni členové volební komise. Ředitel jej předá do 5 dnů ode dne ukončení voleb odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, a zároveň výsledky zveřejní způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností. Výsledky zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 8
Společná a přechodná ustanovení

1) Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje bez zbytečného odkladu seznámí ředitele základních, středních a vyšších odborných škol s tímto volebním řádem, pokud se na příslušnou školu vztahuje. Dále jej zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2) Ředitel školy předá kandidátům zvoleným za členy školské rady Osvědčení o zvolení členem školské rady nejpozději na první schůzi školské rady, která následuje po jejich zvolení. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 1 tohoto volebního řádu.
3) Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje předá členům školské rady jmenovaným Radou Libereckého kraje jmenování. Jmenování podepisuje člen, do jehož příslušnosti spadá resort školství. O jmenování a odvolání člena školské rady vyrozumí odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje neprodleně ředitele příslušné školy.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

1) Tento volební řád byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. 160/15/RK ze dne 10. 2. 2015.
2) Tento volební řád ruší volební řád, který byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. 930/05/RK dne 16. 8. 2005.
3) Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 15. 2. 2015.

Martin Půta
hejtman Libereckého kraje

Přílohy:
Příloha č. 1 Osvědčení o zvolení členem školské rady
Příloha č. 2 Jednací řád školské rady

Příloha č. 1

Škola…(*přesný název*)….. podle ustanovení čl. 8 Volebního řádu pro volby do školských rad přijatého usnesením Rady Libereckého kraje č. XXX/XX/RK ze dne DD.MM.RRRR

vydává

OSVĚDČENÍ

o zvolení členem školské rady školy…(*přesný název*)...

Ředitel školy osvědčuje, že

Jméno, příp. jména a příjmení	……..
Datum narození	……..
Trvalý pobyt nebo bydliště	……..

Byl/a dne ……zvolen/a členem/členkou školské rady školy…(přesný název)…na tříleté funkční období.

V ……dne…….	……
	Ředitel školy

Příloha č. 2

Tento jednací řád je uváděn pouze jako příklad. Vydání jednacího řádu a jeho obsah je plně v kompetenci školské rady.

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při … (*přesný název školy*)

Školská rada při ……. (*přesný název školy*)……(dále je školská rada), ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovila na svém zasedání dne ……. tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady.

Čl. 3

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatel (zaměstnanec odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje). Není-li dokument schválen ani při opakovaném

projednání, nebo pokud školská rada neprojedná některý z výše uvedených dokumentů do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání školské rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: seznam přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy. Pokud o to některý člen školské rady požádá, jev zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Zápis podepisuje předseda.

Čl. 7

Veškeré změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školské rady.

V …… dne: ……

……
předseda školské rady